

LIETUVOS AFEREZIŲ IR KLINIKINĖS TOKSIKOLOGIJOS ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Lietuvos aferezinių ir klinikinės toksikologijos asociacija (toliau – Asociacija) yra savanoriška, savarankiška asociacija, narystės pagrindu vienijanti specialistus, dirbančius gydomųjų aferezinių ir klinikinės toksikologijos bei joms artimose srityse. Asociacija sukurta bendriems narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti bei įgyvendinti.

1.2. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija turi savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, ne mažiau kaip vieną atsiskaitomąją sąskaitą bankuose ir už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

1.3. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas.

1.4. Asociacijos veiklos tikslas nėra pelno siekimas.

1.5. Asociacijos veiklos teritorija – Lietuvos Respublika.

1.6. Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.

1.7. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Pagrindiniai Asociacijos tikslai:

2.1.1. Gydomųjų aferezinių ir klinikinės toksikologijos plėtojimas ir vystymas Lietuvoje.

2.1.2. Įvairių specialybių gydytojų ir slaugos specialistų bei kitų sričių specialistų kompetencijos gydomųjų aferezinių ir klinikinės toksikologijos srityse gerinimas.

2.1.3. Asociacijos narių interesų atstovavimas.

2.2. Pagrindinių Asociacijos tikslų įgyvendinimui numatyti šie uždaviniai:

2.2.1. Skatinti šiuolaikinių diagnostikos ir gydymo standartų diegimą ir taikymą Lietuvoje.

2.2.2. Teikti siūlymus dėl gydomųjų aferezinių ir klinikinės toksikologijos paslaugų teikimo tvarkos ir specialiųjų reikalavimų.

2.2.3. Skatinti mokslo vystymą Lietuvoje ir dalyvavimą tarptautinėse programose.

2.2.4. Teikti siūlymus gydytojų klinikinės toksikologijos ikidiplominių ir podiplominių studijų bei profesinės kvalifikacijos tobulinimo programoms.

2.2.5. Tobulinti Asociacijos narių profesinę kvalifikaciją, organizuojant seminarus, mokslines praktines konferencijas, suvažiavimus ir kitus profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginius bei koordinuojant ir remiant narių dalyvavimą tarptautiniuose profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir programose.

2.2.6. Rengti ir skleisti įvairių specialybių medikams mokslinę ir metodinę informaciją gydomųjų aferezinių ir klinikinės toksikologijos klausimais.

2.2.7. Rengti ir skleisti visuomenei skirtą informaciją gydomųjų aferezinių ir klinikinės toksikologijos klausimais.

2.2.8. Propaguoti apsinuodijimų prevencijos idėjas, aktyviai dalyvauti jas įgyvendinant.

- 2.2.9. Bendradarbiauti su kitomis šalies gydytojų, slaugytojų ir pacientų visuomeninėmis organizacijomis, siekiant Asociacijos tikslų, teikiant joms ir gaunant iš jų reikalingą mokslinę bei metodinę pagalbą.
- 2.2.10. Plėtoti ryšius su užsienio šalių ir tarptautinėmis organizacijomis bei institucijomis, skatinti Asociacijos narių dalyvavimą tarptautinėse organizacijose ir programose.
- 2.3. Asociacija turi teisę gauti paramą bei teikti arba panaudoti ją visais įstatuose nurodytais Asociacijos veiklos tikslais ir visais kitais Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatyme bei kituose norminiuose dokumentuose numatytais visuomenei naudingais tikslais.
- 2.4. Šiuose įstatuose numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui Asociacija turi teisę panaudoti Lietuvos Respublikos teisės aktais nedraudžiamas priemones, įskaitant:
- 2.4.1. Knygų leidybą (58.11).
- 2.4.2. Laikraščių leidybą (58.12).
- 2.4.3. Žurnalų ir periodinių leidinių leidybą (58.14).
- 2.4.4. Kitus gamtos mokslų ir inžinerijos mokslinius tyrimus ir taikomąją veiklą (72.19).
- 2.4.5. Kitą, niekur kitur nepriskirtą švietimą (85.59).
- 2.5. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ir licencijas.

3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
- 3.1.1. Nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti organizacijos tikslus ir uždavinius.
- 3.1.2. Steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba.
- 3.1.3. Įstatymų nustatyta tvarka organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius susirinkimus ir masinius renginius.
- 3.1.4. Pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingo turto, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti.
- 3.1.5. Samdyti asmenis įstatuose numatyta veiklai vykdyti.
- 3.1.6. Gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų.
- 3.1.7. Steigti (būti steigėju) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 3.1.8. Steigti fondus.
- 3.1.9. Turėti sąskaitas bankuose.
- 3.1.10. Už prekes ir paslaugas atsiskaityti įstatymais nustatyta tvarka.
- 3.1.11. Gauti paramą.
- 3.1.12. Naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.
- 3.1.13. Užmegzti tarptautinius ryšius, įstoti į tarptautines visuomenines (nevalstybines) organizacijas.
- 3.1.14. Nutraukti savo veiklą.
- 3.1.15. Prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais.
- 3.2. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymais nustatyta tvarka.

4. ASOCIACIJOS SUDĖTIS, JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Asociaciją sudaro nariai.
- 4.2. Asociacijos nariai turi teisę:
- 4.2.1. Teikti pasiūlymus jai gerinti.
- 4.2.2. Rinkti ir būti išrinktais į Asociacijos renkamus organus.

- 4.2.3. Kreiptis su prašymais ir pasiūlymais į Valdybą.
- 4.2.4. Asmeniškai dalyvauti posėdžiuose, kai yra svarstoma jų arba su jais susijusi veikla.
- 4.2.5. Laisvai išstoti iš Asociacijos, apie tai pranešus raštu Pirmininkui.
- 4.2.6. Gauti informaciją apie Asociacijos veiklą.
- 4.2.7. Balsavimo teisės perleidimo sutartimi įgalioti kitą narį atstovauti jį Asociacijos Visuotiniame susirinkime. Perleidus teisę balsuoti šių įstatų 6.4 ir 11.1 punktuose numatytas kvorumas skaičiuojamas įskaitant ir perleidusius teisę balsuoti Asociacijos narius.
- 4.2.8. Asociacijos nariai turi lygias sprendžiamojo balso teises Visuotiniame susirinkime.
- 4.3. Asociacijos nariai turi tokias pareigas:
 - 4.3.1. Laikytis Asociacijos įstatų.
 - 4.3.2. Dalyvauti Asociacijos veikloje.
 - 4.3.3. Laiku mokėti nario mokesčių.
 - 4.3.4. Dalyvauti Asociacijos Visuotiniuose susirinkimuose bei išplėstiniuose Valdybos posėdžiuose Valdybos kvietimu.

5. NAUJŲ NARIŲ Į ASOCIACIJĄ PRIĖMIMAS IR PAŠALINIMAS

- 5.1. Specialistai, pageidaujantys tapti Asociacijos nariais, privalo pateikti raštišką prašymą Pirmininkui.
- 5.2. Nauji nariai į Asociaciją priimami Pirmininko sprendimu, gavus jam adresuotą raštišką prašymą, kuris gali būti pateikiamas elektroniniu paštu, įsipareigoję laikytis Asociacijos įstatų ir sumokėję stojamąjį mokestį.
- 5.3. Narystė Asociacijoje gali būti sustabdoma:
 - 5.3.1. Neribotam laikui raštišku nario prašymu.
 - 5.3.2. Nemokant nario mokesčio daugiau kaip metus laiko. Sumokėjus nario mokestį narystė automatiškai yra atnaujinama.
- 5.4. Narystė Asociacijoje gali būti nutraukiama Valdybos narių sprendimu paprasta balsų dauguma dėl:
 - 5.4.1. Etikos normų pažeidimo.
 - 5.4.2. Nemokant nario mokesčio daugiau kaip dvejus metus.
 - 5.4.3. Asociacijos įstatų nesilaikymo.
- 5.5. Išstousių ar pašalintų iš Asociacijos narių stojamieji, metiniai mokesčiai, dovanos, kitos atiduotos lėšos ar turtas negražinami.

6. ASOCIACIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

- 6.1. Asociacijos organai yra visuotinis susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas), valdyba (toliau – Valdyba) ir pirmininkas (toliau – Pirmininkas).
- 6.2. Eilinis Visuotinis susirinkimas įprasta tvarka arba nuotoliniu būdu telekomunikacijų galiniais įrenginiais (elektroninių ryšių priemonėmis) yra šaukiamas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki balandžio 30 dienos. Neeilinis Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas, jeigu to raštu reikalauja daugiau kaip trečdalis Asociacijos narių arba Valdybos sprendimu. Apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą telekomunikacijų galiniais įrenginiais informuojami visi Asociacijos nariai ne vėliau kaip prieš 40 dienų iki Visuotinio susirinkimo pradžios.
- 6.3. Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas, kuris:
 - 6.3.1. Keičia Asociacijos įstatus.
 - 6.3.2. Keičia Asociacijos buveinės adresą.
 - 6.3.3. Išklauso Pirmininko ir revizoriaus ataskaitas bei priima sprendimus.

- 6.3.4. Renka ir atšaukia tiesioginiu slaptu balsavimu Valdybos narius, revizorių ir Pirmininką, kuris tuo pat metu yra valdybos pirmininkas.
- 6.3.5. Nustato Asociacijos veiklos gaires.
- 6.3.6. Nustato ir atskiru dokumentu tvirtina Asociacijos narių stojamųjų mokesčių dydį, narių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką.
- 6.3.7. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo (reorganizavimo) arba likvidavimo.
- 6.4. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.
- 6.4.1. Sprendimai, išskyrus įstatų keitimą ir sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo (reorganizavimo) arba likvidavimo, priimami paprasta balsų dauguma.
- 6.4.2. Sprendimai dėl įstatų keitimo ir dėl Asociacijos pertvarkymo (reorganizavimo) arba likvidavimo, priimami dviejų trečdalių Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
- 6.4.3. Jeigu kvorumo nėra, įstatuose nustatyta tvarka šaukiamas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, kuris gali priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo susirinkusių narių skaičiaus.
- 6.5. Asociacijos valdymo organas tarp Visuotinių susirinkimų yra Valdyba, renkama keturių metų kadencijai:
- 6.5.1. Valdybos veiklai vadovauja Pirmininkas.
- 6.5.2. Valdybą sudaro penki nariai.
- 6.5.3. Valdybos nariai gali atsistatydinti įspėję Pirmininką apie tai raštu ne vėliau kaip prieš dvi savaites.
- 6.5.4. Valdybos posėdžiai sušaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Valdybos nariai apie organizuojamą posėdį turi būti informuojami ne mažiau kaip prieš tris darbo dienas. Posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu visų Valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nulemia Pirmininko balsas.
- 6.5.5. Sprendimus einamaisiais klausimais Valdybos nariai gali priimti bendraudami telekomunikacijų galiniais įrenginiais.
- 6.5.6. Gali būti rengiamas išplėstinis Valdybos posėdis. Posėdžiai taip pat gali būti kviečiami ne mažiau kaip 1/3 valdybos narių prašymu.
- 6.5.7. Valdybos kompetencija:
- 6.5.7.1. Numato pagrindinių Asociacijos tikslų ir uždavinių bei Visuotinių susirinkimų sprendimų įgyvendinimo būdus.
- 6.5.7.2. Šaukia Visuotinį susirinkimą.
- 6.5.7.3. Priima sprendimus dėl Asociacijos finansinės veiklos vykdymo ir projektų finansavimo.
- 6.5.7.4. Siūlo Visuotiniam susirinkimui keisti Asociacijos įstatus.
- 6.5.7.5. Išrenka Valdybos narį, pavaduojantį Pirmininką, pastarajam laikinai negalint vykdyti pareigų.
- 6.5.7.6. Šalina Asociacijos narius.
- 6.6. Pirmininko kompetencija:
- 6.6.1. Vadovauja Asociacijos veiklai, užtikrina Visuotinio susirinkimo ir Valdybos nutarimų vykdymą.
- 6.6.2. Vadovauja Valdybos darbui, kviečia Valdybos posėdžius.
- 6.6.3. Teikia Valdybai siūlymus dėl Asociacijos finansinės veiklos vykdymo bei projektų finansavimo.
- 6.6.4. Atstovauja Asociacijai Lietuvoje ir užsienyje.
- 6.6.5. Sudarinėja darbo ir kitas sutartis, pasirašo, tvirtina Asociacijos dokumentus, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose (pritarus Valdybai), išduoda įgaliojimus.
- 6.6.6. Tvarko Asociacijos narių sąrašus.
- 6.6.7. Informuoja narius ir visuomenę apie Asociacijos veiklą.
- 6.6.8. Sudaro išlaidų sąmatą ir ją tvirtina.
- 6.6.9. Sudaro metinių Asociacijos susirinkimų (renginių) planą.

- 6.7. Ne mažiau kaip trys Asociacijos nariai gali susiburti teritoriniu principu į skyrius ir vykdyti veiklą pagal Asociacijos įstatus ir skyriaus veiklos nuostatus.
- 6.8. Ne mažiau kaip dešimt Asociacijos narių gali susiburti tematiniu principu į sekcijas ir vykdyti veiklą pagal Asociacijos įstatus ir sekcijos veiklos nuostatus.
- 6.9. Asociacijos skyriai ir sekcijos įregistruojami Valdybos sprendimu.

7. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR TURTAS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA

- 7.1. Asociacijos lėšas ir turtą sudaro:
- 7.1.1. Įstatuose numatyti narių mokesčiai, vienkartiniai Asociacijos narių ir renginių dalyvių įnašai.
- 7.1.2. Fizinėse asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos ir turtas, nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos ir turtas, kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas.
- 7.1.3. Skolinto kapitalo lėšos.
- 7.1.4. Kitos teisėtai gautos lėšos ir turtas.
- 7.2. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.
- 7.3. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus Asociacijos kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis susirinkimas arba teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

8. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 8.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Asociacijos revizorius ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
- 8.2. Revizorių renka Visuotinis susirinkimas ketverių metų laikotarpiui.
- 8.3. Revizorius kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą:
- 8.3.1. Tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinius finansinės veiklos dokumentus.
- 8.3.2. Atlieka Asociacijos veiklos patikrinimus Visuotinio susirinkimo, Valdybos arba Pirmininko pavedimu.
- 8.3.3. Artimiausiam Visuotiniame susirinkime arba Valdybos posėdyje praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 8.4. Pirmininkas ir Valdybos nariai privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus dokumentus.
- 8.5. Asociacijos revizorius įstatymų numatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

9. ASOCIACIJOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS BEI SKELBIMO TVARKA

- 9.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką nustato Valdyba.
- 9.2. Pranešimai ir skelbimai, kurie turi būti paskelbti viešai, skelbiami įstatymų numatyta tvarka dienraštyje „Lietuvos rytas“.
- 9.3. Bet kuri kita Asociacijos informacija skelbiama Asociacijos interneto svetainėje arba siunčiama nariams telekomunikacijų galiniais įrenginiais.

10. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sprendimus dėl Asociacijos atstovybių ir (arba) filialų steigimo, veiklos nutraukimo, jų nuostatų tvirtinimo, valdymo organų skyrimo ir atšaukimo, vadovaudamasi šiais įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais, priima Valdyba.

11. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Įstatai gali būti keičiami Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme nustatyta procedūra tik Asociacijos Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau nei dviejų trečdalių Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

11.2. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

Įstatai pakeisti Lietuvos aferezinių ir klinikinės toksikologijos asociacijos visuotiniame susirinkime du tūkstančiai dvidešimt antrą metų rugsėjo mėn. 29 dieną.

Pirmininkas

Jonas Šurkus